



คู่มือการใช้งานให้บริการประชาชน

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานป้องกันปราบปราม

สถานีตำรวจภูธรท่าใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



คู่มือการให้บริการประชาชน งานป้องกันปราบปราม

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1.บริหารงานสายตรวจ	องค์ประกอบในการบริหารงานสายตรวจประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ห้องปฏิบัติการสายตรวจ - ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม - เครื่องมือสื่อสาร - แผนเผชิญเหตุ - แผนที่สถานภาพอาชญากรรม - ตำรวจสายตรวจที่ผ่านการฝึกอบรมมาเป็นอย่างดี - ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลข่าวสาร - ผู้บังคับบัญชาอำนวยความสะดวกในพื้นที่ 	สถานีตำรวจต้องมีองค์ประกอบในการบริหารงานป้องกันปราบปรามอย่างครบถ้วน	<ul style="list-style-type: none"> - ตามสถานภาพ ความพร้อมของแต่ละ สถานี - ตามแนวทางการปฏิบัติงานที่สำคัญงาน ตำรวจ แห่งชาติกำหนด
2. ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม	<ul style="list-style-type: none"> - การแบ่งเขตตรวจ - การจัดประเภทสายตรวจ - การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน 	สถานีตำรวจมีความพร้อมในการป้องกันปราบปรามและให้บริการประชาชน ตลอด 24 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - ขนาดของพื้นที่ - กำลังฝ่ายป้องกันปราบปรามของสถานี - ความเหมาะสมต่อสถานภาพ อาชญากรรมในพื้นที่
3. การระงับเหตุ/ให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อมีการแจ้งเหตุหรือขอรับบริการ ตำรวจ สายตรวจในพื้นที่ต้องรีบเดินทางไประงับเหตุและให้บริการ 	เจ้าหน้าที่ตำรวจไประงับเหตุภายในเวลาที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - ในเขตเทศบาล ภายใน 5 นาที - นอกเขตเทศบาล ภายใน 10 นาที - พื้นที่ห่างไกล ภายใน 20 นาที
4. การควบคุมผู้ต้องหา	<ul style="list-style-type: none"> - การควบคุมผู้ต้องหา/ผู้ต้องกักขัง ภายใน ห้องควบคุมของสถานี 	ผู้ต้องหา/ผู้ต้องกักขัง จะได้รับการควบคุม อย่างปลอดภัย ในห้องควบคุมที่สะอาด เหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> - สิกิริตามกฎหมาย รัฐธรรมนูญ
5. การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุของสถานีตำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้แจ้งโทรศัพท์แจ้งเหตุมายังสถานีตำรวจ - เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์รับข้อมูล 		