



คู่มือการให้บริการประชาชน เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

สถานีตำรวจภูธรท่าใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



คู่มือการให้บริการประชาชน งานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการจราจรประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหา การจราจรเช่นทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า หน้าสถานศึกษา ย่านชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำแยกสำคัญและจุดสำคัญ เช่น หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรอยู่ประจำจุด 	<ul style="list-style-type: none"> - กำลังประจำทางแยกสำคัญแยกละอย่างน้อย 2 นาย - จุดสำคัญจุดละอย่างน้อย 2 นาย - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ 05.30-20.00 น. 	
2. จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกด้าน การจราจร	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดสายตรวจไว้อำนวยความสะดวกด้านการจราจร 2. กรณีได้รับแจ้งเหตุอุบัติเหตุ/รถเสีย/การขอความช่วยเหลือ 3. การแก้ไขปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วน เฉพาะหน้าที่ประชาชนร้องขอให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติทันที 4. การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกด้านการจราจร 	<ul style="list-style-type: none"> - ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจตลอด 24 ชั่วโมง หรือช่วงเวลาใด - สายตรวจจราจรเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุ ภายใน 5 นาที 	ระยะเวลาในการเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุนับแต่ผู้แจ้งหรือโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ เดินทางไปพบผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิดเหตุ
3. การอำนวยความสะดวก สะดวกด้านการเปรียบเทียบปรับจราจร	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกใบสั่งและ เรียบเก็บใบอนุญาตขับขี่แล้วนำใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ 2. ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี 3. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราค่าเปรียบเทียบปรับชำระค่าปรับและรับใบอนุญาตขับขี่คืน 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายใน 1 ชั่วโมง - สามารถชำระค่าปรับได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมงไม่เว้นวันหยุดราชการ - สามารถชำระค่าปรับออนไลน์ผ่านมือถือแอปพลิเคชันของธนาคารกรุงไทย และธนาคารกรุงไทย 	
4. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร ทั่วไป	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ 2. พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ 3. พิจารณาเสนอช่วยเหลือสิ่งการแล้วแจ้งผล ให้ทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> ภายใน 1 วันทำการ(กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้) -ภายใน 2 วันทำการ(กรณีต้องประสานขอทำสิ่งหรือประสานกับหน่วยงานอื่น) 	
5. การขออำนวยความสะดวกกรณีต้องขอใช้ พื้นที่จราจร	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ 2. พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ 3. พิจารณาเสนอช่วยเหลือสิ่งการแล้วแจ้งผล ให้ทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> ภายใน 1 วันทำการ(กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้) -ภายใน 2 วันทำการ(กรณีต้องประสานขอทำสิ่งหรือประสานกับหน่วยงานอื่น) 	
6. การขออำนวยความสะดวก ด้านการจราจร กรณีจะต้องออกคำสั่งหรือบอ้งคับเกี่ยวกับการจราจร	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ 2. หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นเสนอ 3. ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และ กองบัญชาการเพื่อพิจารณา 	ภายใน 15 วันทำการ	