



คู่มือการให้บริการประชาชน

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานป้องกันปราบปราม

สถานีตำรวจภูธรท่าใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



คู่มือการให้บริการประชาชน งานป้องกันปราบปราม

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1.บริหารงานสายตรวจ	องค์ประกอบในการบริหารงานสายตรวจประกอบด้วย - ห้องปฏิบัติการสายตรวจ - ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม - เครื่องมือสื่อสาร - แผนเผชิญเหตุ - แผนที่สถานภาพอาชญากรรม - ดำรวจสายตรวจที่ผ่านการฝึกอบรมมาเป็นอย่างดี - ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลข่าวสาร - ผู้บังคับบัญชาอำนวยความสะดวกในพื้นที่	สถานีตำรวจต้องมีองค์ประกอบในการบริหารงานป้องกันปราบปรามอย่างครบถ้วน	- ตามสถานภาพความพร้อมของแต่ละสถานี - ตามแนวทางการปฏิบัติงานที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด
2. ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม	- การแบ่งเขตตรวจ - การจัดประเภทสายตรวจ - การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน	สถานีตำรวจมีความพร้อมในการป้องกันปราบปรามและให้บริการประชาชนตลอด 24 ชั่วโมง	- ขนาดของพื้นที่ - กำลังฝ่ายป้องกันปราบปรามของสถานี - ความเหมาะสมต่อสถานภาพอาชญากรรมในพื้นที่
3. การระงับเหตุ/ให้บริการ	- เมื่อมีการแจ้งเหตุหรือขอรับบริการ ตำรวจสายตรวจในพื้นที่ต้องรีบเดินทางไประงับเหตุและให้บริการ	เจ้าหน้าที่ตำรวจไประงับเหตุภายในเวลาที่กำหนด	- ในเขตเทศบาล ภายใน 5 นาที - นอกเขตเทศบาล ภายใน 10 นาที - พื้นที่ห่างไกล ภายใน 20 นาที
4. การควบคุมผู้ต้องหา	- การควบคุมผู้ต้องหา/ผู้ต้องกักขังภายใน ห้องควบคุมของสถานี	ผู้ต้องหา/ผู้ต้องกักขัง จะได้รับการควบคุม อย่างปลอดภัย ในห้องควบคุมที่สะอาดเหมาะสม	- สักตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ
5. การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุของสถานีตำรวจ	- ผู้แจ้งโทรศัพท์แจ้งเหตุมายังสถานีตำรวจ - เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์รับข้อมูล		